

# Stellenausschreibung in der Verwaltung der Kirchengemeinde

In der Ev.-Luth. Kirchengemeinde Bernsdorf ist die Stelle eines **Verwaltungsmitarbeiters bzw. einer Verwaltungsmitarbeiterin (m/w/d)** zum **01. April 2024** neu zu besetzen.

Der Dienstumfang beträgt 19 Wochenstunden. Die Stelle ist unbefristet.

Der Arbeitsort ist in 09337 Bernsdorf. Die Pfarramtsverwaltung ist die Informations-Schnittstelle für Mitglieder und Mitarbeiter der Kirchengemeinde. Zu den Aufgaben gehören u. a. folgende:

- Gemeinde- und Friedhofsverwaltung
- Büroorganisation und Schriftverkehr, Kommunikation und Antragstellung gegenüber Behörden und anderen Ansprechpartnern
- Finanzverwaltung der Kirchengemeinde, Kirchgeldverwaltung
- Gemeindegliederverwaltung
- Gebäudeverwaltung
- Verwaltung und Bearbeitung der Miet- und Pachtverhältnisse
- Publikumsverkehr während der Öffnungszeiten
- Zuarbeit für den Kirchengemeindebrief und für die Internetseite
- Allgemeiner Schriftverkehr

Anforderungen an den Stelleninhaber bzw. die Stelleninhaberin:

- wünschenswert ist eine Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r bzw. eine kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation, sehr gern auch schon Vorerfahrungen in dem Bereich
- Kenntnisse und sicherer Umgang mit MS-Office Anwendungen wie Word, Excel, Outlook und die Bereitschaft zur Einarbeitung in arbeitsspezifische Programme
- Bereitschaft zur fachlichen Qualifikation
- möglichst Kenntnisse kirchlicher Verwaltung und deren Strukturen
- sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift und eine ausgeprägte Fähigkeit zur Kommunikation
- Teamfähigkeit sowie zuverlässiges, selbstständiges und flexibles Arbeiten
- Fähigkeit und Bereitschaft zum einladenden Umgang mit Besuchern des Gemeindebüros, vor allem bei Anmeldung von Trauerfeiern
- soziale Kompetenz und Belastbarkeit
- erweitertes Führungszeugnis
- Mitgliedschaft in einer Gliedkirche der Evangelischen Kirche in Deutschland oder Arbeitsgemeinschaft Christlicher Kirchen in Deutschland (ACK).

Wir bieten eine Vergütung nach den landeskirchlichen Bestimmungen (KDVO).

Die Einteilung der Arbeitszeit ist flexibel nach Absprache mit dem Kirchenvorstand und unter Beachtung der Öffnungszeiten möglich. Eine Veränderung der Öffnungszeiten zum neuen Dienstbeginn ist möglich.

Die zu besetzende Stelle ist in gleicher Weise für Frauen und Männer geeignet.

Weitere Auskünfte erteilt Pfarrer A. Merkel, Tel. 037298/12 407 (andreas.merkel@evlks.de).

**Eine vollständige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Nachweis Ihrer Qualifikation(en) senden Sie bitte bis spätestens 31.12.2023 an den**

**Kirchenvorstand der  
Ev.-Luth. Kirchengemeinde Bernsdorf  
Hauptstraße 151  
09337 Bernsdorf**